

প্রতিষ্ঠানের নামঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|------------|---------|----------|---------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | ১.১.১. সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | ১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | ১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন | ১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী | ২ | সংখ্যা | অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০ | ৩০ | ৪০ | | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | |
|---|---|------------|-------|---|--|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|---------------------------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি) | ১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | তারিখ | অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ) | ৩০-০৬-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০-০৬-২০২৪ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ১.৬. আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৩ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা | ৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১-১০-২০২৩ | ৩১-০১-২০২৪ | ৩০-০৪-২০২৪ | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ) এবং অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ) | ৩১-০৭-২০২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৭-২০২৩ | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | |
|--|---|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|---------------------------------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | ২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | অতিঃ সচিব (প্রঃ ও বাঃ) এবং অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২৫ | ৫০ | ১০০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ২.৩. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন | ২.৩.১. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত | ৩ | % | অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০ | ২৫ | ৫০ | ১০০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| ২.৪. প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন | ২.৪.১. PSC সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ) | ৪৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১১ | ১৩ | ১১ | ১০ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |
| | ২.৪.২. PIC সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৪ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | | | |
|--|--|------------|--------|---|--------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------|---------|----------|---------------------------------|------------|--|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | | | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ | | |
| ২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা | ২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ২ | তারিখ | অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ) | ৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৮-২০২৩ | | ২৯-০২-২০২৪ | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |
| | ২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ) | ৩১-০৮-২০২৩ ২৯-০২-২০২৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১-০৮-২০২৩ | | ২৯-০২-২০২৪ | | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ৩ | % | সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও প্রশাসন শাখা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |
| ৩.২. ৫টি অগ্রাধিকারমূলক প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | ৩.২.১. স্বচ্ছতা নিশ্চিত | ৫ | সংখ্যা | অতিঃ সচিব (পরিঃ ও উন্নঃ) | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ২ | ১ | ১ | ০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |
| ৩.৩. সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন | ৩.৩.১. স্বচ্ছতা আনয়নকৃত | ৫ | সংখ্যা | অতিঃ সচিব (পরিঃ ও বাঃ) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ০ | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪ | | | | | | মন্তব্য | ফিডব্যাক | উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পর্যবেক্ষণ | |
|--|---------------------------|---------------|--------|---|--------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------|---------|----------|---------------------------------------|---------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন | দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন | চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন | মোট অর্জন | | | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ৩.৪. আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের ঋণ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে মনিটরিং | ৩.৪.১. মনিটরিং সম্পন্ন | ৫ | সংখ্যা | অতিঃ সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ২ | ৩ | ৩ | ২ | ০ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন-০১
www.rdc.gov.bd

সংস্কৃতি - ১

স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০০০.৯৯.০২৭.২২-২৭৪


২৪ বৈশাখ, ১৪৩০
তারিখঃ -----

বিষয়ঃ পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক নং-১.৫ এবং ২.১ অনুযায়ী কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।

সূত্রঃ এপিএ শাখার ০৩.০৫.২০২৩ তারিখের ৪৭.০০.০০০০.০৪৬.৯৯.০৩০.২২-৮৮ সংখ্যক ইউও নোট।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার সূচক নং ১.৫ এবং ২.১ অনুযায়ী পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন এর নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছেঃ

| ক্রঃ নং | সূচক | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে |
|---------|---------------------------------------|--|---|--|
| ০১. | ১.৫-কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন | (ক) পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা। | ১. অফিস কক্ষ, অফিস আঞ্জিনা এবং টয়লেট পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য ঝাড়ু প্রদান, ১. অফিস কক্ষ, অফিস আঞ্জিনা এবং টয়লেট পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পানি দ্বারা ধৌতকরণ/মুছা, ৩. জীবানুনাশক সামগ্রী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ; ৪. পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ ৫. অফিস কক্ষ, অফিস আঞ্জিনা এবং টয়লেট/ ওয়াশরুম পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রমের চেকলিষ্ট এ স্বাক্ষর গ্রহণ; | ১. নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়নের প্রতিবেদন; ২. পরিচ্ছন্নতা কর্মীদের হাজিরাপত্র; ৩. অফিস কক্ষ, অফিস আঞ্জিনা এবং টয়লেট/ ওয়াশরুম পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত বিষয়ে চেকলিষ্টের কপি; ৪. সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক। |
| | | (খ) ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা। | ১. ৪র্থ শ্রেণির প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের তালিকা প্রণয়ন; ২. প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের জন্য দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের প্রস্তাব অনুমোদন; ৩. দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের দরপত্র আহবান; ৪. দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের নিমিত্ত কার্যাদেশ প্রদান; ৫. প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ। ৬. ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিতকরণ। | ১. প্রাধিকারপ্রাপ্ত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের তালিকা; ২. দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি; ৩. দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের কার্যাদেশের অনুলিপি; ৪. প্রাধিকারপ্রাপ্ত ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের প্রমাণক। ৫. দাপ্তরিক পোষাক পরিহিত কর্মচারীদের ছবি। |
| ০২. | ২.১ ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | ১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনার খসড়া প্রণয়ন; ২. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন; ৩. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | ১. স্বাক্ষরিত ক্রয় পরিকল্পনার অনুলিপি; ২. অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ পত্রের কপি। |


(মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-২২৩৩৫৫৫৭০


উপসচিব (এপিএ এবং এনআইএস)
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী'র সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে PSC, PIC সভার তথ্য

| ক্র. নং | প্রকল্পের নাম | প্রকল্পের শ্রেণী | প্রকল্পের মেয়াদ | PSC সভার সংখ্যা | PIC সভার সংখ্যা | মন্তব্য |
|---------|--|------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------|
| ১. | সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি)-৩য় পর্যায়। | বি | জানুয়ারি, ২০১৮- ডিসেম্বর, ২০২৩ | ০২ | ০৪ | |
| ২. | গ্রামীণ জনগোষ্ঠীর জীবনমান উন্নয়ন এবং আধুনিক নাগরিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত সমবায়ভিত্তিক বহুতল ভবন বিশিষ্ট পল্লী জনপদ নির্মাণ প্রকল্প। | বি | জুলাই, ২০১৪- জুন, ২০২৪ | ০৪ | | |
| ৩. | কুড়িগ্রাম ও জামালপুর জেলার প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর দারিদ্র্য হ্রাসকরণ শীর্ষক প্রকল্প। মেয়াদ বৃদ্ধির বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন। | বি | জুলাই, ২০১৮- জুন, ২০২৩ | ০৩ | | |
| ৪. | মেকিং মার্কেটস ওয়ার্ক ফর দ্যা চরস (এমফোরসি)-২য় পর্যায়। | এ | জানুয়ারি, ২০২১- ডিসেম্বর, ২০২৪ | ০৪ | | |
| ৫. | শেখ জহুরুল হক পল্লী উন্নয়ন একাডেমী, যশোর প্রতিষ্ঠাকরণ। | বি | জুলাই, ২০২২- জুন, ২০২৬ | ০৪ | | |
| ৬. | পুষ্টি সমৃদ্ধ উচ্চ মূল্যের শস্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণ কর্মসূচি। | এ | জানুয়ারি, ২০১৯- ডিসেম্বর, ২০২৩ | ০২ | | |
| ৭. | 'দরিদ্র মহিলাদের জন্য সমন্বিত পল্লী কর্মসংস্থান সহায়তা (ইরেসপো)-২য় পর্যায়। | বি | জুলাই ২০২১-জুন, ২০২৬ | ০২ | | |
| ৮. | পল্লী জীবিকায়ন প্রকল্প- ৩য় পর্যায়। | বি | জুলাই, ২০২০- জুন, ২০২৫ | ০৪ | | |
| ৯. | বঙ্গবন্ধু গণমুখী সমবায় ভাবনার আলোকে বঙ্গবন্ধু মডেল গ্রাম প্রতিষ্ঠা পাইলট প্রকল্প। | বি | জুলাই ২০২১-জুন ২০২৪ | ০৩ | | |
| ১০. | দুগ্ধ ও মাংস উৎপাদনের মাধ্যমে গ্রামীণ কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে যশোর ও মেহেরপুর জেলায় সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ। | বি | জানুয়ারি, ২০২১- জুন, ২০২৩ | ০৪ | | |
| ১১. | দুগ্ধ ঘাটতি উপজেলায় দুগ্ধ সমবায়ের কার্যক্রম সম্প্রসারণ প্রকল্প। | বি | জুলাই, ২০২২ -জুন, ২০২৬ | ০৪ | | |
| ১২. | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী আধুনিকায়ন শীর্ষক প্রকল্প। | বি | জুলাই, ২০১৯- জুন, ২০২৩ | ০২ | | |
| ১৩. | বৃহত্তর ফরিদপুরের চরাঞ্চলে গবাদিপশুর জাত উন্নয়ন, চারণভূমি সৃজন ও দুগ্ধের বহুমুখী ব্যবহার নিশ্চিতকরণে দুগ্ধ কারখানা স্থাপন প্রকল্প। | বি | জানুয়ারি, ২০১৮- ডিসেম্বর, ২০২৫ | ০৪ | | |
| ১৪. | বুপকল্প ২০৪১: দারিদ্র্য বিমোচনের ক্ষুদ্র সঞ্চয় যোজন। | বি | এপ্রিল, ২০২২-মার্চ, ২০২৫ | ০৩ | | |


২৭/৭/২০২৬

ড. মোঃ গোলাম মোস্তফা
উপসচিব
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র, হুত্যাঙ্গি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর:

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সমাপ্ত প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ:

সংযুক্তি-৩

| ক্র: নং | প্রকল্পের নাম | প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ | প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ | | | মন্তব্য |
|---------|--|------------------------|--|--|----------------------------|--|
| | | | যানবাহন | কম্পিউটার/যন্ত্রপাতি/মাটা/যন্ত্রপাতি | অসবাবপত্র | |
| ১. | অংশীদারিত্বমূলক পল্লী উন্নয়ন প্রকল্প-৩ (২য় সংশোধিত) | ৩০ জুন, ২০২৩ | জীপ গাড়ী ১টি, মাইকোবাস ১টি, মোটর সাইকেল ৩৬০টি | এসি ৭টি, কম্পিউটার ২৫০টি, ল্যাপটপ ৩টি, প্রিন্টার (কালার) ১টি, স্ক্যানার ৭টি, | অসবাবপত্র ২২৪ সেট | |
| ২. | উত্তরাঞ্চলের দরিদ্রদের কর্মসংস্থান নিশ্চিতকরণ কর্মসূচি (২য় পর্যায়) | ৩০ জুন, ২০২৩ | মিতসুবিশি পাঞ্জেরো স্পোর্ট জীপ ১টি, | ডেস্কটপ কম্পিউটার ৪০টি, ল্যাপটপ কম্পিউটার ৪৬টি | অসবাবপত্র ১৭২টি | |
| ৩ | "গারিবন্ধা সমন্বিত পল্লী দারিদ্র্য দূরীকরণ (১ম সংশোধিত)" | ৩০ জুন, ২০২৩ | ডাবল কেবিন পিকআপ ১টি, মোটরসাইকেল (১২৫ সিপি) ১৪টি, বাইসাইকেল ১টি, | এসি (২ টন) ১টি, ফটোকপিয়ার ৮টি, কম্পিউটার/ল্যাপটপ ২২টি, | অসবাবপত্র ২২৯টি | |
| ৪. | দারিদ্র্য বিমোচনের লক্ষ্যে পুষ্টি সমৃদ্ধ উচ্চ মূল্যের অশ্বখান শস্য উৎপাদন বাজারজাতকরণ কর্মসূচি (২য় সংশোধিত) | ৩১ ডিসেম্বর, ২০২৩ | মোটরসাইকেল ৩০০টি | কম্পিউটার ৩০০টি | অসবাবপত্র ২৫৭৬টি | |
| ৫ | আলোকিত পল্লী সড়কবাতি (১ম সংশোধিত) প্রকল্প | ৩০ জুন ২০২৩ | মোটরসাইকেল ১১টি | ফটোকপি মেশিন ১টি, ডেস্কটপ কম্পিউটার, প্রিন্টার ও স্ক্যানার ১৭সেট, অফিস আলমিরা ২৫টি | অফিস টেবিল ও চেয়ার ২৫ সেট | |
| ৬ | সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচিক (সিভিডিপি - ৩য় পর্যায় (১ম সংশোধিত)) প্রকল্প | ডিসেম্বর ২০২৩ | ডাবল কেবিন পিকআপ ৪টি, মোটরসাইকেল ৯৬টি, | | | কম্পিউটার ও অনুষঙ্গিক যন্ত্রপাতি, অসবাবপত্র, অন্যান্য যন্ত্রপাতি, সরঞ্জামাদি, প্রকল্প মেসার্স পল্লী উন্নয়ন ও গণসংস্করণ, পল্লী উন্নয়ন শ্রমিক ইউনিয়ন, উপজেলা অফিস গ্রামের বেহাজতে থাকবে |

মোঃ আবদুল রহিম
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সরকারী কর্মকর্তা
নগরজাতকী বাবুলদেব

মোঃ গোলাম
উপকম
মেসার্স
পল্লী উন্নয়ন ও
গণসংস্করণ, পল্লী উ
ন্নয়ন শ্রমিক ইউনিয়ন
কম্পিউটার বিভাগ


| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>১টি ল্যাপটপ (এইচপি, ১৪-ডিগ্রি ১২৩৪ টিইউ, কোর আই ৫, ১১ জেনারেশন) ১টি.</p> | <p>ফাইল কেবিনেট (৪ ড্রয়ার, রং- কালো) ১২টি আলুমিনিয়াম স্টিল, ৪ তাক, ২ ড্রয়ার, কালো রং ১২টি বুক শেলফ (কাঠের তৈরি, ৪ তাক) ৫টি এক্সিকিউটিভ টেবিল (সাইড ড্রয়ারসহ গ্লাস টপ) ১টি এক্সিকিউটিভ চেয়ার (হাতলগ্নাথাল ব্যাক রেস্ত্রিন) ১টি সেক্রেটারিয়েট টেবিল (সাইড ড্রয়ার, এলবি বোর্ড) ৪টি সেক্রেটারিয়েট চেয়ার (হাতলগ্নাথাল, ব্যাক কালো রেস্ত্রিন) ৪টি বুক শেলফ (কাঠের তৈরি, ৮ তাক) ১টি আলুমিনিয়াম স্টিল, ৪ তাক, কালো রং ৮টি</p> |
|--|--|--|--|--|---|

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

কার্যক্রম ৩.২-৩.৪ এর বাস্তবায়ন কৌশল

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের নাম : পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

| ক্রম | কার্যক্রমের নাম | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া | প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে |
|------|---|---|---|
| ১। | ৩.২। প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়নের লক্ষ্যে প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণ | ১. তিন (০৩) সদস্যবিশিষ্ট কমিটির মাধ্যমে প্রকল্পের কার্যক্রম সরেজমিনে পরিদর্শন ; ২. প্রকল্পের নিম্নোক্ত বিষয়সমূহের কার্যক্রম মনিটরিং: ক) ক্রয় প্রক্রিয়া; খ) ঋণ কার্যক্রম; গ) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম; এবং ঘ) নথি ও রেজিস্ট্রার সংরক্ষণ; ৩. কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন। | ১. তিন (০৩) সদস্যবিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত ৫ টি প্রকল্পের ৫ টি পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং ২. কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের তথ্য। |
| ২। | ৩.৩। সমবায় অধিদপ্তরের আওতাধীন সমবায় সমিতির নিবন্ধন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন | ১. ৩ সদস্যবিশিষ্ট কমিটি গঠন; ২. কমিটি কর্তৃক সমবায় অধিদপ্তর/এর অধীনস্থ কার্যালয়সমূহ পরিদর্শন; ৩. নিবন্ধিত পাঁচটি সমবায় সমিতির সংশ্লিষ্ট নথি পরীক্ষাকরণ; ৪. সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতিসমূহ সরেজমিনে পরিদর্শন ও মতামত গ্রহণ; ৫. পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল; ৬. কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়ন | ১. তিন (০৩) সদস্যবিশিষ্ট কমিটি কর্তৃক দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং ২. কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সুপারিশ বাস্তবায়নের তথ্য। |
| ৩। | ৩.৪। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ঋণ বিতরণ কার্যক্রমে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকল্পে মনিটরিং | পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের কর্মকর্তা কর্তৃক এবিভাগের আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা (সমবায় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন এবং ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন) এর অনুকূলে প্রদত্ত ১০ টি উপজেলায় ঋণ বিতরণে স্বচ্ছতা আনয়নে নিম্নোক্ত কার্যক্রম মনিটরিং: ক) ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে সদস্য নির্বাচনে স্বচ্ছতা রয়েছে কিনা? খ) ঋণ বিতরণের ক্ষেত্রে সুফলভোগীদের সন্তুষ্টি/অসন্তুষ্টি আছে কিনা? গ) ঋণ গ্রহীতাদের তথ্য ডাটাবেজে সংরক্ষণ করা হচ্ছে কিনা? ঘ) বিবিধ | ১. কর্মকর্তা কর্তৃক দাখিলকৃত পরিদর্শন প্রতিবেদন এবং ২. ঋণগ্রহীতাদের তথ্য ডাটাবেজে অন্তর্ভুক্তকরণ সংক্রান্ত তথ্য। |


২০/০১/২০২৩